

## **Anadolu Liseleri Yönetmeliği**

Bir önceki Yönetmeliğin Yayım tarihi: 13.5.1993 / 21580 RG.

Yayım tarihi: 05.11.1999/23867 RG.

Değişiklik: 18.12.2004/25674 RG.

Değişiklik: 25.08.2005/25917 RG.

Değişiklik: 19.10.2005/25971 RG.

Değişiklik: 27.04.2006/26151 RG.

Değişiklik: 07.09.2007/26636 RG.

Değişiklik: 24.03.2008/26826 RG.

## **MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI ANADOLU LİSELERİ YÖNETMELİĞİ**

### **BİRİNCİ BÖLÜM**

#### **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

##### **Amaç**

Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı, Anadolu liseleriyle ilgili iş ve işlemlere ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

##### **Kapsam**

Madde 2-Bu Yönetmelik, hazırlık sınıfı bulunan okulların hazırlık sınıfı kontenjanlarının, hazırlık sınıfı bulunmayan okulların 9 uncu sınıf kontenjanlarının tespiti, öğrenci başvuruları, kayıt-kabulleri, nakilleri, eğitim-öğretim ve yönetimle ilgili yapılacak iş ve işlemleri kapsar. (19/10/2005-25971 RG)

##### **Dayanak**

Madde 3- Bu Yönetmelik, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ile 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'a dayanılarak hazırlanmıştır.

##### **Tanımlar**

Madde 4- Bu Yönetmelikte geçen;

a) Bakanlık: Milli Eğitim Bakanlığını,

b) Okul: Anadolu Lisesini,

c) Hazırlık Sınıfı: 9 uncu sınıftan önce öğrencilere yabancı dilde dinleme, anlama; okuma, anlama; konuşma ve yazma becerisi kazandırmayı amaçlayan sınıfı,

d) Veli: Öğrencinin anne, baba veya vasisi olan kişiyi,

e) Yönerge: Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesini (24.03.2008-26826 RG)

ifade eder.

### **İKİNCİ BÖLÜM**

#### **Kuruluş ve Amaç**

##### **Kuruluş**

Madde 5 – Anadolu liseleri, ilköğretim üzerine hazırlık sınıfı bulunan veya bulunmayan ve hazırlık sınıfı dışında en az 4 yıl öğrenim veren karma okullardır (19/10/2005-25971 RG)

Okulun Amacı

Madde 6- Okulun amacı, öğrencilerin;

- a)İlgi, yetenek ve başarılarına göre yüksek öğretim programlarına hazırlanmalarını,
- b) Yabancı dili, dünyadaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyebilecek düzeyde öğrenmelerini sağlamaktır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Komisyon, Kontenjan Tespiti, Tercih ve Başvuru, Yerleştirme ve Kayıt Kabul (24.03.2008-26826 RG)

Kontenjan tespit ve nakil komisyonu

Madde 7 – Hazırlık sınıfı bulunan okullarda hazırlık sınıflarına, hazırlık sınıfı bulunmayan okullarda 9 uncu sınıflara alınacak öğrenci kontenjanları ile nakillere esas olacak açık kontenjanları tespit etmek ve öğrenci nakillerini değerlendirmek üzere; okul müdürünün başkanlığında bir müdür yardımcısı, bir rehber öğretmen, öğretmenler kurulunca seçilen bir öğretmen ve okul-aile birliğini temsilen bir veliden meydana gelen bir komisyon oluşturulur. (18/12/2004-25674 RG) (19/10/2005-25971 RG)

Kontenjan tespiti

Madde 8 – Hazırlık sınıfı bulunan okullarda hazırlık sınıflarına, hazırlık sınıfı bulunmayan okullarda 9 uncu sınıflara her yıl alınacak öğrenci ve şube sayısı, okulun fizikî imkân ve donanımı ile öğretmen sayısı dikkate alınarak her şube için 30 öğrenci olmak üzere komisyonca yapılacak inceleme sonunda tutanakla tespit edilir.

Açılacak hazırlık veya 9 uncu sınıf şube ve öğrenci sayısını gösteren liste, valilikçe onaylanmış komisyon tutanağının bir örneği ile birlikte her ders yılı Mayıs ayının son haftası içinde Bakanlığın ilgili öğretim dairesine gönderilir. Bakanlıkça yapılan değerlendirme sonunda belirlenen hazırlık sınıfı ve 9 uncu sınıf kontenjanı, her yıl tercih ve yerleştirme kılavuzunda ilân edilir.

Tercih ve yerleştirme kılavuzunun yayımından sonra hazırlık sınıfı ve 9 uncu sınıf kontenjanında değişiklik yapılmaz

Ayrıca seviye tespit sınavı, alanlara yönelme, sınıf tekrarı, nakil ve benzeri sebeplerle bütün sınıflarda oluşacak açık kontenjanlar, şube öğrenci sayısı 30'u aşmayacak şekilde haftanın ilk iş günü mesai bitimine kadar komisyonca tutanakla tespit edilerek takip eden 3 iş günü süresince okul ile il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinin internet adresinde ilan edilir. Daha sonraki günlerde oluşabilecek açık kontenjanlar ise takip eden haftanın ilk iş günü yapılacak komisyon toplantısında değerlendirilir. Ancak, ders yılı içinde istekleri ile ayrılan öğrencilerden boşalan kontenjanlar 10 günlük süre bitiminde ilân edilir. (18/12/2004-25674 RG) (19/10/2005-25971 RG) (27/04/2006-

26151 RG) (24.03.2008/26826 RG)

#### Tercih ve Başvuru

Madde 9- Bu okullarda öğrenim görmek isteyen ilköğretim 8 inci sınıf öğrencileri; Yönergeyle belirlenen usul ve esaslar ile kılavuz/kılavuzlardaki açıklamalar doğrultusunda yerleştirmeye esas puana göre tercihte bulunurlar (24.03.2008-26826 RG)

İlgili mevzuata göre ülkemizde öğrenim görme şartlarını taşıyan yabancı uyruklu öğrenciler hakkında da diğer öğrenciler gibi işlem yapılır. (18/12/2004-25674 RG)

#### Okullara Yerleştirme ve Kayıt-Kabul

MADDE 10- Bu okullara, Yönergeyle belirlenen usul ve esaslar ile ilgili kılavuz/kılavuzlardaki açıklamalar doğrultusunda, yerleştirmeye esas puana göre merkezî yerleştirme ile öğrenci alınır. Okul kontenjanlarına, tercih ve yerleştirme işlemleri ile kayıt-kabule ilişkin hususlara Bakanlıkça her yıl yayımlanan söz konusu kılavuz/kılavuzlarda yer verilir. (18/12/2004-25674 RG) ( 24.03.2008-26826 RG)

#### DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

##### Nakiller ve Okuldan Ayrılan Öğrenciler

##### Nakiller

Madde 11- Bu okullar arasında öğrenci nakilleri; açık kontenjan bulunması, öğrencinin yerleştirmeye esas puanının, naklen gitmek istediği okulun kendi sınıf seviyesindeki öğrenciler için uygulanan yerleştirmeye esas taban puanından az olmaması ve puan üstünlüğü esaslarına göre yapılır. Naklen gidilmek istenilen yerleşim birimindeki okul/okullarda birinci yabancı dil farklı ise nakiller, puan üstünlüğü ve açık kontenjan esaslarına bağlı olarak velilerinin yazılı isteği doğrultusunda birinci yabancı

dil değişikliği yapılarak gerçekleştirilir. Nakli gerçekleşen öğrencinin değiştirilen yabancı dildeki seviyesi belirlenir. Okul yönetimi, öğrenci velisi ile işbirliği yaparak 31/5/2006 tarihli ve 26184 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde gerekli tedbirleri alır ve uygular. (07/09/2007-26636 RG)

Merkezî yerleştirmeye öğrenci alan ve genel orta öğretim programı uygulayan resmî fen liseleri, sosyal bilimler liseleri, Anadolu öğretmen liseleri ve aynı programı uygulayan özel okullar, askerî liseler ile polis koleji öğrencilerinin bu okullara nakilleri; yerleştirmeye esas olan taban puan ve bu maddenin birinci fıkrasında yer alan hükümlere göre yapılır. Ancak, belirtilen okullar dışındaki resmî ve özel diğer orta öğretim kurumlarından bu okullara öğrenci nakli yapılmaz. (24.03.2008-26826 RG) Resmi Anadolu liselerinden, resmi ve özel diğer ortaöğretim kurumlarına geçiş “Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Öğrenci Nakil ve Geçiş Yönergesi” hükümleri ile okulların Yönetmeliklerinde yer alan nakil şartlarına göre yapılır. (18/12/2004-25674 RG) (27/04/2006-26151 RG)

##### Nakil için başvuru

Madde 12 —Nakil için başvuru, açık kontenjanın ilân süresi içinde öğrencinin öğrenim gördüğü okulundan velisinin alacağı bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-1 Öğrenci Nakline Esas Durum Belgesi ile birlikte naklen gidilmek istenilen okul müdürlüğüne yapılır. (18/12/2004-25674 RG) (27/04/2006-26151 RG)

Nakil başvurularının değerlendirilmesi

Madde 13 - Nakil başvuruları; açık kontenjan, okula en son yerleştirmeye esas taban puanı ve puan üstünlüğü esaslarına göre haftanın son iş günü komisyonca değerlendirilerek ilân edilir. Ayrıca sonuç, öğrenci velisine ve ilgili okul müdürlüğüne yazılı olarak en geç iki (2) iş günü içerisinde bildirilir. (24.03.2008-26826 RG)

Naklin uygun görüldüğünün tebliğini izleyen 3 iş günü içinde, yeni okula kayıt yaptırılması zorunludur. Ancak, hastalık, doğal afet ve diğer sebeplerle bu sürenin aşılması durumunda, özrün 10 gün içerisinde belgelendirilmesi şartıyla da kayıt yaptırılabilir.

Nakli uygun bulunan öğrencilerin tasdikname ve öğrenci dosyaları kayıtlı buldukları okulundan istenir. (18/12/2004-25674 RG) (27/04/2006-26151 RG)

Yurt dışından gelen öğrencilerin kayıt-kabul ve nakilleri

Madde 14 —Bu okullarda öğrencilik hakkını elde edenlerden yurt dışına giderek bir süre eğitim gördükten sonra yurda dönenlerin nakilleri, önceki okullarına veya bu Yönetmeliğe tâbi diğer okullara 11 inci madde hükümlerince yapılır. (18/12/2004-25674 RG)

Ayrılan öğrencilerin durumu

Madde 15 – Ders yılı içinde kendi istekleriyle ayrılan öğrenciler, on gün içinde okullarına geri dönebilirler.

Hazırlık sınıfı bulunan okullarda, hazırlık sınıfından ayrılan öğrenciler ile hazırlık sınıfında başarısız olmaları nedeniyle okulla ilişkisi kesilenler, süresi içinde kayıt-kabul şartlarını taşıdıkları diğer orta öğretim kurumlarına kayıt yaptırabilirler.

Hazırlık sınıfı bulunmayan okullarda 9 uncu sınıfa yeni kayıt olan öğrenciler, kayıt döneminde ayrıldıkları takdirde geri dönemezler. (19/10/2005-25971 RG)

## BEŞİNCİ BÖLÜM

Hazırlık Sınıfından Dokuzuncu Sınıfa Geçiş ve Başarının Değerlendirilmesi  
(24.03.2008-26826 RG)

Hazırlık Sınıfından Dokuzuncu Sınıfa Geçiş

MADDE 16 – Hazırlık sınıfı öğrencileri; aynı okulun 9 uncu sınıfına veya nakil şartlarını taşımaları hâlinde hazırlık sınıfı bulunmayan diğer okulların 9 uncu sınıflarına 8/12/2004 tarihli ve 25664 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre geçiş yaparlar. (18/12/2004-25674 RG) . (19/10/2005-25971 RG) (24.03.2008-26826 RG)

Başarının değerlendirilmesi

Madde 17 — Bu okullarda başarının değerlendirilmesi, Millî Eğitim Bakanlığı Orta

Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır.  
(18/12/2004-25674 RG)

## ALTINCI BÖLÜM

### Öğretim Programları ve Hazırlık Sınıfı Programları İle İlgili Esaslar

#### Öğretim programları

Madde 18 — Bu okullarda Bakanlıkça uygun görülen haftalık ders çizelgeleri ve öğretim programları uygulanır. Derslerin öğretimi Türkçe yapılır. Ancak, matematik ve fen bilimleri (Fizik, Kimya, Biyoloji) derslerini birinci yabancı dille okutabilecek öğretmen bulunması ve en az 12 öğrencinin istemesi hâlinde bu derslerin öğretimi, birinci yabancı dille de yapılabilir. (18/12/2004-25674 RG)

#### Hazırlık sınıfı programı ile ilgili esaslar

Madde 19- Hazırlık sınıfı programları aşağıdaki esaslara göre yürütülür:

- Öğrenciler, öğrendikleri yabancı dilde dinleme, anlama; okuma, anlama; konuşma ve yazma becerileri yönünden yabancı dil programında belirlenen hedeflere uygun olarak hazırlanır.
- Yabancı dil derslerinde dinleme, anlama; okuma, anlama; konuşma ve yazma becerilerinin öğrenciye kazandırılması için ders saatlerinin belirlenmesi, hazırlık sınıfı yabancı dil zümre öğretmenlerince yapılır.
- Türkçenin kurallarına uygun olarak öğretilmesi amacıyla Türkçe öğretim programlarındaki dil bilgisi konularına ağırlık verilir.
- Okutulacak dersler ve haftalık ders saatleri sayısı, ders dağıtım çizelgesinde gösterilir.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### Bölüm Başkanı

#### Bölüm Başkanı

Madde 20- Aynı branştan üç veya daha fazla öğretmen bulunduğu takdirde, zümre öğretmenlerince kendi aralarından seçilecek bir öğretmen, okul müdürünce bölüm başkanı olarak görevlendirilir. Bölüm başkanı, aynı zamanda o dersin zümre öğretmenleri başkanıdır.

Bölüm başkanı, zümre başkanlığı görevinin yanı sıra eğitim ve öğretim niteliğinin geliştirilmesi yönünde aşağıda belirtilen görevleri de yapar:

- Ders öğretmenleri ve yönetim sırasında koordinasyonu sağlar.
- Zümre öğretmenleriyle yıllık çalışma planı hazırlar ve uygulanmasını sağlar.
- Dersle ilgili programların, dersin amaç ve ilkelerini gerçekleştirecek şekilde uygulanmasını sağlayarak ders öğretmenleri arasındaki iş birliğini geliştirir.
- Ders öğretmenlerince gerekli araştırmaların yapılmasını sağlar ve sonuçların değerlendirilmesini ister.
- Zümre başkanları ile yakın iş birliği yaparak öğrencilerin daha iyi yetişmelerine yardımcı olur.
- Ders öğretmenleri ile birlikte çevredeki eğitim-öğretim kurumları arasında iş birliği yapılmasını sağlar. Öğretim programlarının uygulanması ve geliştirilmesi yönünde oluşturulan görüşleri okul yönetimine bildirir.

- g) Diğer bölüm başkanları ile yapılan toplantılarda alınan kararları ders öğretmenlerine ulaştırır. Programların ve çalışmaların paralel yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
- h) Okul müdürlüğünce verilecek diğer görevleri yürütür.

## SEKİZİNCİ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Hüküm bulunmayan haller

Madde 21- Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde Bakanlığa bağlı orta öğretim kurumlarında uygulanan diğer mevzuata göre işlem yapılır.

#### Yürürlükten kaldırılan mevzuat

Madde 22- Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile birlikte 13/5/1993 tarih ve 21580 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Bazı Derslerin Öğretimini Yabancı Dille Yapan Resmi Okullar Yönetmeliği değişiklikleri ile birlikte yürürlükten kalkar.

Geçici Madde 1-.Yürürlükten kaldırılmıştır. (07/09/2007-26636 RG)

Geçici Madde 2 — Bu Yönetmeliğin yayımı tarihinde yurt dışında öğrenim görmekte olanlardan, Bakanlıkça denkliği tanınan bir okulda en az iki ders yılı, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde ise Anadolu lisesi programı uygulayan bir okulda en az bir ders yılı öğrenim gördüğünü belgelendiren öğrenciler, bu Yönetmeliğin 11 inci maddesi hükümlerine bakılmaksızın Anadolu Liselerine kabul edilirler. . (18/12/2004-25674 RG)

Geçici Madde 3 — 2004-2005 Öğretim Yılı ve öncesinde Anadolu liselerinde kayıtlı olan öğrencilerin nakilleri;

- Kamuda çalışan velinin nakli, bir yıldan az olmamak üzere görevlendirilmesi, görevlendirilmesinin iptali, emekli olması, görevine son verilmesi, istifa etmesi, boşanması, ölmesi, can güvenliğinin olmaması veya doğal afet yaşaması,
- Velinin kamu görevine açıktan atanması veya ilk defa göreve başlatılması,
- Özel işyeri bulunan veya özel iş yerinde çalışan velinin nakli, iş yeri açması, iş yeri değiştirmesi,
- Öğrencinin öğrenim gördüğü yerde can güvenliğinin olmaması, hastalık nedeniyle bulunduğu il/ilçedeki sağlık kurumlarından verilmiş sağlık kurulu raporunun bulunması durumlarında nakil gerekçesinin belgelendirilmesi kaydıyla yapılır. Bu nakillerde, naklen gidilmek istenilen okula aynı yıl kaydedilen sınav puanı en düşük öğrencinin sınav puanından az olmaması ve kontenjan açığı bulunması şartı aranmaz. Ancak,

öğrencilerin yerleştirilmelerinde puan üstünlüğü esası ve okullardaki sınıf mevcutlarının dengeli dağılımına dikkat edilir.

Özre dayalı olmayan isteğe bağlı nakiller ile aynı il ve ilçe merkezlerinde bulunan okullar arası nakiller ise kontenjan açığı bulunması ve naklen gidilmek istenilen okula aynı yıl kaydedilen sınav puanı en düşük öğrencinin sınav puanından az olmaması şartıyla okula kayıt olduktan sonra meydana gelen ikamet değişikliğine bağlı olarak puan üstünlüğü esasına göre yapılır.

İl/ilçe millî eğitim müdürlüklerince, millî eğitim müdür yardımcısı/şube müdürü başkanlığında en az iki Anadolu lisesi müdüründen nakillerin değerlendirilmesi için nakil komisyonu oluşturulur. Birden fazla Anadolu lisesinin bulunmadığı yerleşim birimlerinde komisyon, okul müdürünün başkanlığında bir müdür yardımcısı ve bir öğretmenden oluşturulur.

Nakil talebinde bulunanlar, öğrenim gördükleri okul müdürlüğüne Nakil ve Tercih Formu (Ek-2) ile başvuruda bulunurlar. Başvuru belgeleri uygun olanların nakil talepleri, naklen gidilmek istenen okulun bulunduğu il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne gönderilir. İl/ilçelerde oluşturulan komisyona ulaşan nakil talepleri, en geç bir hafta içerisinde değerlendirilerek sonuçlandırılır. (25/08/2005-25917 RG)

Yürürlük

Madde 23- Bu Yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 24- Bu Yönetmelik hükümlerini Milli Eğitim Bakanı yürütür.

EK-1

.....MÜDÜRLÜĞÜNE

...../..... Öğretim Yılında okulunuz.....sınıfı.....nolu öğrencisi .....  
naklen..... Lisesine kaydettirmek istiyorum.  
Başvuru için gerekli olan bilgi ve belgelerin tarafıma verilmesini arz ederim.

..../..../200

Öğrenci Velisinin

Adı Soyadı

İmza

ADRES:

Tel:

Ev:

Cep:

e-posta:;

T.C.

..... VALİLİĞİ/KAYMAKAMLIĞI  
.....Lisesi Müdürlüğü

## ÖĞRENCİ NAKLİNE ESAS DURUM BELGESİ

Sayı :

Konu : ...../...../.....

..... LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

.....

Adı Soyadı:

T.C. Kimlik Numarası:

Baba Adı:

Doğum Yeri ve Tarihi:

Okul No:

Sınıfı:

Alanı/Bölümü:

Birinci Yabancı Dili:

İkinci Yabancı Dili:

Hazırlık Sınıf Okuyup Okumadığı:

(Hazırlık sınıfı olan okullar için geçerlidir.)

Sınıf Tekrarı Yapıp Yapmadığı:

Disiplin Cezası Alıp Almadığı:

(Alınan cezanın türü yazılacaktır.)

\*Öğrencinin Okula Yerleşmesinde Esas Alınan Puanı:

(Puan kartının onaylı sureti eklenecektir.)

Okulumuz öğrencisi.....nın nakil talebine esas olacak bilgileri yukarıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

.....

Okul Müdürü

Not:\* Yıllara göre, öğrencinin okula yerleşmesinde esas alınan OKS/OYP puanı kullanılır.

Bu belge iki nüsha olarak düzenlenir. Bir örneği nakil için başvuru okul müdürlüğüne verilmek üzere kapalı - mühürlü zarf içinde imza karşılığı öğrenci velisine verilir. Naklin uygun bulunması hâlinde, ikinci nüshası, nakil yapılacak okul müdürlüğüne tasdikname ve dosyası ile birlikte resmî yazıyla gönderilir. (24.03.2008-26826 RG)

EK-2

NAKİL VE TERCİH FORMU

.....MÜDÜRLÜĞÜNE

...../..... Öğretim Yılında okulunuz.....sınıfı.....nolu öğrencisi .....’ı naklen.....ilindeki Anadolu lisesinden birine kaydettirmek istiyorum. Nakil talebimin değerlendirilmesinde aşağıdaki tercihlerimin dikkate alınmasını ve gereğinin yapılmasını arz ederim.

Öğrenci Velisinin  
Adı Soyadı  
İmza  
ADRES:

Tel:

Tercihlerim :

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

6) Yukarıdaki tercihlerimden birisine velisi bulunduğum öğrencimin naklinin mümkün olmaması hâlinde, komisyonca belirlenecek herhangi bir Anadolu lisesine naklinin yapılmasını kabul ediyorum / kabul etmiyorum.

.../.../200.

Sayı :

Konu :

.....Millî Eğitim Müdürlüğüne

..... nolu .....sınıfı ..... alanı öğrencisi.....nın nakil talebine ilişkin bilgileri aşağıya çıkarılmıştır.

Gereğini arz ederim.

.....

Okul Müdürü

Öğrenciye İlişkin Bilgiler:

1) ...../..... Öğretim Yılı Orta Öğretim Kurumları Öğrenci Seçme Sınavında aldığı puanı:.....

2) Halen öğrenime devam ettiği alanı/ bölümü:.....

3) Disiplin cezası alıp almadığı (Aldığı cezanın türü yazılacak) :

.....

...../...../.....

Kayıtlarımıza uygundur

Okul Müdürü

Adı Soyadı

Mühür

Not: Bu belge iki nüsha olarak düzenlenir, bir örneği nakil için başvuru il/ilçe milli eğitim müdürlüğüne verilmek üzere kapalı - mühürlü zarf içinde imza karşılığı öğrenci velisine teslim edilir. Naklin komisyonca uygun bulunmasından sonra durum, ilgili okul müdürlüğü ile öğrenci velisine yazılı olarak bildirilir. Naklin uygun bulunması hâlinde, ikinci nüshası, nakil yapılacak okul müdürlüğüne tasdikname ve dosyası ile birlikte gönderilir.